

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale

**Oggetto: Richiesta Assemblea di Istituto**

Gli alunni \_\_\_\_\_

rappresentanti di Istituto \_\_\_\_\_,

in data \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art.18 del Regolamento d'Istituto attualmente in vigore, <sup>1</sup>

**Chiedono**

l'autorizzazione a indire un'assemblea di Istituto, in presenza / in modalità online, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto e dal Regolamento per la D.D.I. nel caso di Assemblee svolte a distanza,<sup>2</sup>

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per le seguenti classi:

I.T.T.	LICEO	I.P.S.A.S.R.

per trattare il seguente ordine del giorno:

<sup>1</sup> Art. 18 – Richiesta dell'Assemblea di Istituto

1. L'assemblea di istituto è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco, espressione, quest'ultimo, dei rappresentanti degli studenti nei consigli di classe, o del 10% degli studenti. Il Dirigente è tenuto a verificare che la richiesta di convocazione presenti i requisiti di legittimità prescritti dalla legge, cioè che sia sottoscritta dalla maggioranza (la metà più uno) del comitato studentesco o da almeno il 10% degli studenti. 2. La raccolta di firme per la convocazione dell'assemblea deve rispettare la libertà di decisione dei singoli studenti. 3. L'ordine del giorno e la data dell'assemblea devono essere preventivamente presentati al Dirigente. 4. La convocazione dell'assemblea deve essere disposta con congruo anticipo rispetto alla data della sua effettuazione, per evidenti ragioni organizzative sia della scuola sia degli studenti. 5. Il Dirigente, dopo aver provveduto, in rapporto all'ordine del giorno dell'assemblea, alle verifiche circa la rispondenza dello stesso alle finalità previste dalla legge, provvede ad apporre in calce al documento ricevuto contenente il predetto ordine del giorno, la dicitura "visto il Dirigente" seguita dalla propria firma autografa e dalla data di apposizione del visto e trattiene agli atti copia del documento. Il documento stesso, munito del visto del Dirigente a certificazione della legittimità della convocazione dell'assemblea e del relativo ordine del giorno, è affisso, a cura del Dirigente stesso, all'albo della scuola. 6. Il Dirigente avviserà per tempo le famiglie degli studenti circa la data e i locali in cui si terrà l'assemblea. 7. Gli studenti sono tenuti ad organizzare il servizio d'ordine. Testo in vigore dal 19 novembre 2019 9 Art. 19 - Numero delle assemblee di istituto 1. L'assemblea di istituto nei locali scolastici può avere luogo, quando si svolge durante le ore di lezione, una volta al mese, nel limite delle ore di lezione di una giornata; non è consentito utilizzare nel mese o nei mesi successivi, le ore eventualmente non utilizzate ai fini di assemblea nel corrispondente mese. 2. E' inoltre consentita un'altra assemblea mensile di istituto, nei locali scolastici, ma fuori dell'orario delle lezioni: la realizzazione di tale assemblea è subordinata alla disponibilità dei locali. 3. La durata dell'assemblea va concordata con il Dirigente. 4. Di norma, a meno che ci sia una programmazione di argomenti che preveda una chiusura entro l'anno scolastico in corso, non può essere tenuta alcuna assemblea nel mese precedente a quello conclusivo delle lezioni. 5. Durante l'Assemblea i docenti in orario sono comunque tenuti alla sorveglianza degli studenti.

<sup>2</sup> Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole: 1. Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dal docente. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto; 2. Accedere al meeting sempre con microfono disattivato, disattivazione che può anche essere effettuata direttamente dai docenti. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dal docente o consentita dal docente su richiesta della studentessa o dello studente. 3. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat; 4. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte al docente sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.); 5. Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente al docente prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, il docente esclude dalla video lezione e l'assenza dovrà essere giustificata. 6. È fatto obbligo a tutti gli studenti di registrarsi sulle piattaforme didattiche utilizzate dalla scuola esclusivamente con il proprio nome e cognome, non potendosi utilizzare pseudonimi, sigle, diminutivi o altro. 7. È fatto obbligo di custodire in luogo sicuro le password di accesso e di non divulgarle ad alcuno per nessun motivo 8. Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità 9. Durante le attività sincrone, accedere alla piattaforma con almeno cinque minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici 10. Chiudere tutte le applicazioni del dispositivo in uso, durante le video lezioni 11. Non utilizzare lo smartphone durante le video lezioni, avendo cura, se acceso, di abbassarne la suoneria 12. Non registrare né divulgare le video lezioni 13. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre o/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente articolo da parte delle studentesse e degli studenti porta all'irrogazione delle sanzioni previste dal Regolamento di Disciplina degli studenti, cui si rinvia integralmente.



1	
2	
3	

I sottoscritti studenti, consapevoli che non potranno più richiedere nessuna assemblea d'Istituto nello stesso mese, si impegnano a:

- garantire la partecipazione democratica degli studenti;
- assicurare l'ordinato svolgimento dell'assemblea nel rispetto dei Regolamenti in vigore nell'Istituzione scolastica;
- consegnare il verbale dell'assemblea al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato.

Firma dei rappresentanti di Istituto richiedenti:

\_\_\_\_\_

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO O AD UN SUO DELEGATO

Il Dirigente Scolastico

Visti gli artt.13 e 14 del D.Lgs. 297/94;

Vista la C.M. n. 312 del 27/12/1979;

Visto l'art. 18 del Regolamento d'Istituto;

Valutata la richiesta presentata dai rappresentanti di Istituto;

**autorizza / non autorizza l'assemblea d'Istituto e (in caso di autorizzazione) il responsabile del R.E. riporterà l'evento sull'agenda del registro elettronico delle classi interessate.**

Data,

Dott. Fabio Guarna

\_\_\_\_\_